

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания (конференции) работников и обучающихся
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,
протокол №1/23 от «18» февраля 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации работников
ГАПОУ «Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»
Протокол собрания №1 от «17» февраля
2023г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»
Т.Ю. Адаева
приказ №49 о/д от «21» февраля
2023г.



Положение о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин (курсов) и профессиональных модулей

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 21.09.2022 N 70167);

- Приказом Минпросвещения России от 23.11.2022 N 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

- Уставом ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты» (далее - Колледж).

1.2. Положение регулирует процесс разработки и утверждения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, разрабатываемых преподавателями Колледжа.

1.3. Рабочая программа дисциплины, профессионального модуля является одной из составляющих программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), элементом учебно-методического комплекта дисциплины/ профессионального модуля, с помощью которой реализуются следующие цели и задачи:

- внедрение системно-деятельностного подхода в образовательный процесс для достижения обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов обучения в соответствии с ФГОС СОО/СПО;

- внедрение компетентностного подхода в образовательный процесс, а именно: определение совокупности компетенций, формируемых дисциплиной, модулем (в соответствии с ФГОС СОО/СПО), а также знаний и умений обучающихся, необходимых для их дальнейшего успешного обучения и последующей профессиональной деятельности;

- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими предметами, дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими предметами/дисциплинами профиля;

- распределение объема часов предмета/дисциплины по семестрам, темам и видам занятий в зависимости от формы обучения;
- определение методов и форм текущего контроля и проведения промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;
- учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;
- определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данного предмета, дисциплины, профессионального модуля.

1.4. Рабочая программа разрабатывается для каждой дисциплины, модуля учебного плана всех реализуемых в Колледже основных профессиональных образовательных программ. Допускается разработка одной рабочей программы по одной дисциплине для нескольких направлений и специальностей при условии совпадения количества часов в учебных планах и дидактических единиц в государственных образовательных стандартах по данным направлениям и специальностям. В этом случае на титульном листе программы делается соответствующая запись.

1.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей должны быть едиными по структуре.

2. Основные критерии качества содержания программы

2.1. Программа должна:

- соответствовать требованиям к содержанию дисциплины, модуля, а также требованиям к квалификационной характеристике выпускника, установленным ФГОС СПО по соответствующему направлению (специальности);
- определять цели изучения и место курса в системе дисциплин, изучаемых по конкретному направлению (специальности);
- раскрывать последовательность изучения разделов дисциплин, содержание соответствующих дидактических единиц – логически самостоятельных частей учебного материала, по своему объему и структуре соответствующих таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект; в первом приближении в качестве дидактических единиц могут быть приняты разделы дисциплины, приведенные в ФГОС;
- определять структуру и содержание учебной нагрузки студента в ходе изучения данной дисциплины;
- соответствовать требованиям научности в конкретной области знания;
- отражать инновационные подходы преподавания дисциплины.

3. Структура программы учебной дисциплины

3.1. Программа учебной дисциплины включает следующие обязательные элементы: (Приложение 1)

- Титульный лист.
 - Паспорт программы учебной дисциплины (методические указания).
 - Структура и примерное содержание учебной дисциплины.
 - Условия реализации программы дисциплины
 - Контроль и оценка результатов освоения дисциплины
- Титульный лист:
- наименование ССУЗ;
 - гриф утверждения директором колледжа, дата утверждения, номер приказа
 - наименование дисциплины;
 - указания по принадлежности рабочей программы дисциплины специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования;
 - указание курса, года приёма
 - указание учебного года
 - год разработки.

3.2. Обратная сторона титульного листа:

- сведения об основе для разработки программы учебной дисциплины
- ФИО, должность разработчика (ов)
- гриф рассмотрения и одобрения заседанием предметно-цикловой комиссии
- гриф рассмотрения педагогическим советом Колледжа

3.3. Паспорт программы учебной дисциплины (методические указания):

- краткая характеристика данной дисциплины, принципы ее построения и отбора содержания;

- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

- цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины (описываются личностные, предметные, метапредметные результаты, профессиональные и общие компетенции, исходный уровень знаний и умений, которыми должен обладать студент, приступая к изучению данной дисциплины; прописываются личностные результаты.

- количество часов на освоение программы дисциплины.

3.4. Структура и содержание учебной дисциплины.

- объём учебной дисциплины и виды учебной работы

- тематический план и содержание учебной дисциплины (отражает структуру курса: раскрывает последовательность изучения разделов и тем программы. Структурная схема курса позволяет студенту усматривать логику в изучении предмета, ориентироваться на основные положения в курсе, а не воспринимать его как набор отдельных тем, вопросов, законов и правил)

- оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам и формам учебной работы (лекции, семинары, практические занятия, самостоятельная работа студентов). Особое внимание при составлении тематического плана следует уделять строгому соответствию видов занятий и часовых нормативов рабочему учебному плану конкретной специальности. Не допускаются произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы.

3.5. Условия реализации программы дисциплины:

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (прописывается наименование кабинета, лабораторий, мастерских). Делается запись об удовлетворении требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН).

- прописывается учебно-методическое обеспечение и материально-техническое оснащение кабинета

- информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

- Базовый учебник - указывается основной базовый учебник по данной дисциплине (норматив обеспеченности студентов таким учебником должен быть не меньше 0.5 экз. на 1 студента).

- Основная литература - указываются основные учебники с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке Колледжа.

- Дополнительная литература - указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для проведения научных исследований и углубленного изучения дисциплины (монографии, сборники статей, журналы и др.)

- Авторские методические разработки (учебники, учебные пособия, авторские лекции, методические рекомендации, программы и др.)

3.6. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины:

- оформляется в форме таблицы (вносятся данные по содержанию обучения, характеристике основных видов деятельности студентов).

4. Структура программы профессионального модуля

4.1. Программа профессионального модуля включает следующие обязательные элементы: (Приложение 2)

- Титульный лист.
- Содержание
- Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
- Структура и содержание профессионального модуля
- Условия реализации программы профессионального модуля
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
- Приложения

Титульный лист:

- наименование ССУЗ;
- гриф согласования с председателем наблюдательного совета
- гриф согласования с представителем работодателя
- гриф утверждения директором колледжа, дата утверждения, номер приказа
- наименование профессионального модуля;
- указания по принадлежности рабочей программы профессионального модуля специальности (группе специальностей) среднего профессионального образования;
- указание курса, года приёма
- указание учебного года
- год разработки.

4.2. Обратная сторона титульного листа:

- сведения об основе для разработки программы учебной дисциплины
- ФИО, должность разработчика (ов)
- гриф рассмотрения и одобрения заседанием предметно-цикловой комиссии
- гриф рассмотрения педагогическим советом Колледжа

4.3. Содержание:

- указание основных разделов рабочей программы профессионального модуля

4.4. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля

- цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля (с указанием перечня общих и профессиональных компетенций, знаний, умений, практического опыта)

- количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля (с указанием общего количества часов, распределения часов на междисциплинарный курс, самостоятельную работу, виды практик, промежуточную аттестацию, практическую подготовку)

4.5. Структура и содержание профессионального модуля:

- структура профессионального модуля (оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам и формам учебной работы – коды общих и профессиональных компетенций, наименование разделов профессионального модуля, общее количество часов, количества часов на практическую подготовку, обучение по МДК – количество часов на освоение МДК, лабораторных и практических занятий, курсовых работ (проектов), самостоятельную работу, промежуточную аттестацию, практики – распределение часов на учебную и производственную практики)

- тематический план и содержание профессионального модуля (отражает структуру курса: раскрывает последовательность изучения программы профессионального модуля. Структурная схема курса позволяет студенту усматривать логику в изучении профессионального модуля, ориентироваться на основные положения в курсе, а не воспринимать его как набор отдельных тем, вопросов, законов и правил)

- оформляется в виде таблицы и информирует о распределении объема часов по темам и формам учебной работы. Содержит графы: наименование разделов и тем профессионального модуля, междисциплинарных курсов; содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект); объем академические часы, в том числе

в форме практической подготовки Особое внимание при составлении тематического плана следует уделять строгому соответствию видов занятий и часовых нормативов рабочему учебному плану конкретной специальности. Не допускаются произвольное изменение часовой нагрузки и изменение соотношения между различными видами учебной работы.

- описание видов работ по учебной и производственных практик

4.6. Условия реализации программы профессионального модуля

- требования к минимальному материально-техническому обеспечению (прописывается наименование кабинета, лабораторий, мастерских). Основное и вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя.

- информационное обеспечение реализации программы профессионального модуля (основные источники, дополнительные источники, интернет-ресурсы)

- Основная литература - указываются основные учебники с точки зрения необходимости, доступности, новизны, наличия в библиотеке Колледжа.

- Дополнительная литература - указывается литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам программы, необходимый для проведения научных исследований и углубленного изучения дисциплины (монографии, сборники статей, журналы и др.)

4.7. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля:

- оформляется в форме таблицы (вносятся данные по кодам общих и профессиональных компетенций, критериям оценивания, методам оценивания).

5. Механизм разработки и утверждения рабочей программы учебной дисциплины/профессионального модуля

5.1. Рабочая программа дисциплины (курса) /профессионального модуля разрабатывается автором - преподавателем Колледжа, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с рабочим учебным планом.

5.2. Допускается коллективное авторство (два и более преподавателей) при составлении рабочих программ.

5.3. Рекомендуются рецензировать (внешняя и внутренняя рецензии) составленные рабочие программы.

5.4. Программа передается для согласования в учебную часть. При этом программа обсуждается при обязательном присутствии автора. При наличии замечаний по содержанию программы ее возвращают автору для доработки.

5.5. После согласования рабочая программа рассматривается на заседании Предметно-цикловой комиссии, Педагогического совета Колледжа, а затем утверждается директором Колледжа. Рабочая программа профессионального модуля должна пройти процедуру согласования с председателем работодателя.

5.6. Рабочие программы всех дисциплин/профессионального модуля ежегодно должны обсуждаться и переутверждаться на заседаниях Педагогического совета. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов, достижений науки. Внесенные дополнения и изменения в рабочей программе на учебный год утверждаются на заседании педагогического совета и фиксируются на оборотной стороне титульного листа программы или дополнительным листом. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к рабочей программе.

5.7. Рабочая программа должна обновляться не реже одного раза в 2-3 года.

6. Доступность рабочих программ

6.1. Рабочая программа входит в состав учебно-методического комплекса по дисциплине/профессиональному модулю, который должен быть доступен студентам.

6.2. Бумажные варианты утвержденных рабочих программ всех дисциплин/профессиональных модулей по конкретной специальности должны храниться в методическом кабинете Колледжа.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТЕТЮШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»
_____ / _____ /.

Приказ № ____ от августа 20 __ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

наименование учебной дисциплины

Для специальности

код и наименование специальности

____ курс, приём 20 ____ г.

20 ____ - 20 ____ уч. год

20 ____ г.

Рабочая программа учебной дисциплины _____ разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности: _____ (базовая подготовка), утвержденного
приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от
_____ 20 ____ г, № _____.

Разработчик:

ФИО, должность разработчика

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии
_____ ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № ____, от _____ 20 ____ г.
председатель ПЦК: _____ / _____ /

Рассмотрена педагогическим советом ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж гражданской защиты»,
протокол № _____, от _____ 20 ____ г.

председатель педагогического совета: _____ / _____ /
Подпись *ФИО*

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование учебной дисциплины

1.1. Область применения программы.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
В форме практической подготовки	
контрольные работы	
практические работы	
Самостоятельная работа студента (всего)	
Промежуточная аттестация в форме _____ в _____ семестре.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. _____
2. _____
3. _____

Дополнительная литература

1. _____
2. _____
3. _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

«Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»

СОГЛАСОВАНО

Председатель наблюдательного совета ГАПОУ
«Тетюшский государственный колледж
гражданской защиты»

_____/_____/_____
«__» августа 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ «Тетюшский
государственный колледж
гражданской защиты»

_____/_____/_____
Приказ № __ от «__» августа 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник/Директор/Руководитель _____

Должность, наименование организации работодателя

_____/_____/_____
«__» августа 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. _____

код и наименование профессионального модуля

Код и наименование специальности

(базовая подготовка)

_____ курс, приём 20 _____ г.

20 ____ - 20 ____ уч.год

20 _____ г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по
специальности: _____

(базовая подготовка), утвержденного приказом Министерства Просвещения
Российской Федерации от « » _____ 20 ____ г, № _____.

Организация-разработчик: ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж
гражданской защиты»

Разработчики:

1. _____
ФИО, должность разработчика(ов)

Рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Наименование предметно-цикловой комиссии

ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»,

протокол № _____, от « » _____ 20 ____ г.

председатель ПЦК: _____ / _____ /
ФИО председателя ПЦК

Рассмотрена педагогическим советом ГАПОУ «Тетюшский государственный
колледж гражданской защиты»,
протокол № _____, от « » _____ 20 ____ г.

председатель педагогического совета: _____ / _____ /
ФИО директора

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**
- 5. ПРИЛОЖЕНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. _____ « _____ »
код и наименование модуля

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид _____ деятельности и _____

соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций¹

Код	Наименование общих компетенций

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:

Иметь практический опыт	
Уметь	
Знать	

¹ В данном подразделе указываются только те компетенции, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____
в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК – _____
в том числе самостоятельная работа _____
практики, в том числе учебная _____
производственная _____
Промежуточная аттестация _____ .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.								
				Обучение по МДК							Практики	
				Всего	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) ³	Самостоятельная работа ⁴	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
ОК. _____												
ПК. _____												
	Промежуточная аттестация											
	Всего											

³ Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
МДК		
Тема: _____		
Курсовое проектирование	Работа над курсовым проектом	
Примерная тематика самостоятельной учебной работы	Промежуточная аттестация	
Всего:		
Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрены)</i>	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч
1	2	3
МДК		
Тема: _____		
Примерная тематика самостоятельной учебной работы	Промежуточная аттестация	
Учебная практика		
Виды работ:		
Производственная практика		
Виды работ:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1.1.

Основное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя

Вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя

3.1.2.

Основное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя

Вспомогательное оборудование рабочих мест обучающихся и преподавателя

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы

Приложение

Допуск к сдаче квалификационного экзамена по профессиональному модулю

ПМ. _____

Я, _____ обучающийся(аяся) на ___ курсе специальности СПО

_____, освоил(а) программу профессионального модуля

ПМ _____

_____ в объеме _____ часов с « » _____ 20__ г. по «

» _____ 20__ г., прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена.

дата

подпись

Специальность _____

Приём 20 ____ года

Результаты производственной (профессиональной) практики по профессиональному модулю

студентами _____ группы

начало модуля: _____ учебный год), окончание модуля: _____ семестр (_____ учебный год)

№	Сроки прохождения практики/ Количество часов	_____ (_____ сем _____ час.)	_____ (_____ сем _____ час.)
	ФИО студента	Дифференцированный зачёт по учебной практике (оценка)	Дифференцированный зачёт по производственной практике (оценка)
1.			
2.			
3.			

Преподаватель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Председатель ПШК _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель _____ практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.